**Regulaminu lekcji muzealnych**

**organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
sponsorowanych przez PZU – Patrona działań edukacyjnych**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia i udziału w lekcjach muzealnych (dalej: „**LM”**) online (dalej: **LM online live**) lub stacjonarnych (dalej: **LM stacjonarne**), organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie (dalej: „**Organizator**” lub „**MŁK**”) we współpracy z Patronem działań edukacyjnych Muzeum - PZU.
2. LM online live zostaną przeprowadzone przy pomocy programu umożliwiającego darmowe łączenie się online, do którego link został przesłany przez Organizatora Opiekunowi grupy. LM stacjonarne zostaną przeprowadzone w obiektach i ogrodach zabytkowych MŁK. Wyboru formy przeprowadzenia LM (stacjonarnie lub online live) dokonuje Opiekun grupy. MŁK może nie uwzględnić zaproponowanej przez Opiekuna formy LM, jeżeli w danym terminie nie jest to możliwe.
3. Czas trwania LM online live to 40 minut. Czas trwania LM stacjonarnych to 60 minut.
4. LM organizowane są wyłącznie dla grup, zarówno grup dzieci i młodzieży, w tym
z placówek szkolnych, jak i dla grup turystycznych oraz grup osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem grup zagrożonych wykluczeniem społeczno-kulturowym (zwanych dalej „**Uczestnikami**” lub „**grupą**”). Organizator ustala wszystkie kwestie związane
z przeprowadzeniem LM z wyznaczonym opiekunem grupy (dalej: „**Opiekun**”). W przypadku LM organizowanych dla grup dzieci i młodzieży, grupie powinien towarzyszyć opiekun, którego zapewnia grupa i którego obecność podczas LM jest obowiązkowa (dalej: „**Opiekun**”).
5. Udział w LM jest bezpłatny, a LM realizowane są w okresie od kwietnia do końca czerwca 2022.
6. Koniecznym warunkiem uczestnictwa w LM jest wcześniejsza rezerwacja Lekcji poprzez formularz widniejący na stronie internetowej Muzeum ([www.lazienki-krolewskie.pl](http://www.lazienki-krolewskie.pl)).
7. Rezerwacja LM jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
8. Muzeum zastrzega, że w przypadku, gdy grupa, dla której ma być przeprowadzona Lekcja, jest liczniejsza niż 25 osób (wraz z opiekunem), to grupa zostanie podzielona na dwie mniejsze grupy.
9. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Edukatora, aby LM została przeprowadzona w sposób zindywidualizowany oraz kreatywny, dostosowany do poziomu, wieku uczestników i ich oczekiwań oraz takiego doboru zakresu i sposobu przekazywanej wiedzy, aby uzyskać optymalny efekt dydaktyczny
10. Muzeum ma prawo do zmiany terminu LM, w którym ma zostać przeprowadzona LM. O zmianie terminu LM lub zmianie obiektu, Muzeum zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin LM W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu LM lub zaproponowanie innego obiektu nie będzie możliwe, Muzeum ma prawo do anulowania LM.
11. Grupa ma prawo dokonać zmiany terminu LM online live lub anulować rezerwację
w terminie do 72 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia LM online live. Grupa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym Muzeum, aby umożliwić skorzystanie z LM online live innej grupie. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Lekcji powinna być dokonana mailowo na adres e-mail: rezerwacje@lazienki-krolewskie.pl Anulowanie rezerwacji lub poinformowanie o chęci zmiany terminu LM online live po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym będzie wiązało się z niemożnością skorzystania przez tę Grupę z LM online live w innym terminie.

**Lekcje muzealne online live**

1. Konkretne terminy Lekcji będą ustalane indywidualnie pomiędzy zgłaszającym grupę i punktem rezerwacji Muzeum; z zastrzeżeniem, że LM online live są prowadzone jedynie w poniedziałek w godzinach 8.00-17.00 oraz od wtorku do piątku po godzinie 14.00.
2. Grupa zobowiązuje się zapewnić sobie we własnym zakresie materiały do LM, których spis zostanie podany przez Organizatora wraz z linkiem do LM online live.
3. Link do LM online live zostanie wysyłany do Opiekuna grupy najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem LM online live.
4. Opiekun grupy upoważnia Organizatora do przekazania Edukatorowi jego numeru telefonu i/lub adresu e-mail, podanego przy rezerwacji LM online live, w celu kontaktu w razie problemów z przeprowadzeniem LM online live, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. Opiekun grupy upoważnia Edukatora do kontaktu telefonicznego i/lub mailowego z Opiekunem grupy do 3 dni przed LM online live w celu ustalenia szczegółów technicznych i merytorycznych spotkania.

W sytuacji zmiany osoby Opiekuna grupy, przedstawiciel grupy zobowiązuje się przekazać Organizatorowi, przed rozpoczęciem LM online live, numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail do nowego Opiekuna.

1. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem grupy w LM online live, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem, Opiekun grupy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Punkt Rezerwacji MŁK bądź samego Edukatora prowadzącego zajęcia, jeśli Edukator kontaktował się wcześniej z Opiekunem grupy.
2. Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia LM online live o ustalonej godzinie rozpoczęcia LM online live. W sytuacji, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia LM online live, Uczestnicy nie będą gotowi do udziału w LM, Edukator ma prawo odmówić przeprowadzenia LM online live albo skrócić czas jej trwania
o czas opóźnienia w rozpoczęciu LM online live. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie jest spowodowane problemami technicznymi, zgłoszonymi w trybie opisanym w pkt 11 lub 12 Regulaminu.
3. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w każdej LM online live, przez cały czas jej trwania, i wspomagać Edukatora w utrzymaniu porządku i ciszy podczas LM online live. Opiekun ma obowiązek przedstawić się Edukatorowi na początku spotkania, aby Edukator miał pewność, że Opiekun grupy jest obecny podczas LM, gdyż to Opiekun pomaga Edukatorowi zatwierdzać Uczestników (Uczniów) spotkania, potwierdzając ich tożsamość/przynależność do danej grupy. Żaden z Uczestników spotkania nie będzie zatwierdzony przez Edukatora bez obecności Opiekuna grupy.
4. Przed rozpoczęciem LM online live, Uczestnicy zobowiązani są do przygotowania we własnym zakresie materiałów plastycznych do LM online live, jeśli spis materiałów został wysłany przez Edukatora Opiekunowi grupy. Opiekun grupy zobowiązuje się sprawdzić przygotowanie materiałów przez Uczestników przed rozpoczęciem LM online live.
5. Zalecane jest, aby Uczestnicy LM online live mieli włączone kamery przez cały czas trwania LM online live i aktywnie uczestniczyli w LM online live.
6. Uczestnicy LM online live zobowiązani są stosować się do poleceń Edukatora i wykonywać proponowane zadania.
7. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez podniesienie ręki lub kliknięcie w aplikacji emotki ukazującej kciuk w górę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od Edukatora.
8. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas LM online live wiązać się będzie z adekwatnymi do przewinienia konsekwencjami, tj. ograniczeniem aktywności Uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie Uczestnika z LM online live. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas LM online live będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze prowadzenie LM online live, Edukator ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie LM online live przed upływem czasu jej trwania.
9. Uczestnik zobowiązuje się zgłaszać na bieżąco Edukatorowi lub Opiekunowi grupy wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości dotyczące nauki w trybie zdalnym.
10. Udział w LM online live nie upoważnia Uczestników ani Opiekuna do nagrywania lub
w jakikolwiek inny sposób rejestrowania LM online live, ani do utrwalania
i rozpowszechniania wizerunku lub głosu Edukatora.
11. Rezerwacja LM online live wiąże się ze zobowiązaniem Opiekuna do wypełnienia i odesłania ankiety w ciągu 72 godzin od momentu jej otrzymania. Muzeum wysyła ankietę bezpośrednio po każdej lekcji. Na ankiecie będzie widniało logo sponsora bezpłatnych LM online live. Rezerwacja LM online live wiąże się ze zgodą Opiekuna na okazanie ankiety sponsorowi.
12. Rezerwacja LM online live wiąże się ze zgodą Opiekuna oraz grupy na wykonanie zrzutu ekranu początkowego slajdu prezentacji zawierającego logo sponsora bezpłatnych LM online live przez Edukatora bez wizerunku i danych Opiekuna i Uczestników.
13. Rezerwacja LM online live wiąże się ze zgodą Opiekuna oraz grupy na wykonanie nagrania początku zajęć, w których widoczny jest jedynie Edukator mówiący o sponsorowaniu lekcji.

**Lekcje muzealne stacjonarne**

1. Konkretne terminy LM stacjonarnych będą ustalane indywidualnie pomiędzy zgłaszającym grupę i punktem rezerwacji Muzeum.
2. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia LM stacjonarnych.
3. Grupa zobowiązana jest przybyć na teren Muzeum na 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia LM stacjonarnej, na miejsce podane przez punkt rezerwacji (najczęściej Kasa Główna w budynku Podchorążówki) i w tym miejscu oczekiwać na Edukatora.
4. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 31 Regulaminu, przybycia grupy na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na LM stacjonarną. Muzeum nie dysponuje przestrzenią, w której grupa mogłaby zaczekać na rozpoczęcie LM stacjonarnej, ani nie ma możliwości przeprowadzenia jej przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia.
5. Czas trwania LM stacjonarnych jest ściśle określony. W sytuacji, gdy grupa przybędzie z opóźnieniem na LM stacjonarną, Muzeum ma prawo skrócić czas jej trwania (o tyle minut, o ile grupa się spóźniła) tak, aby LM stacjonarna zakończyła się zgodnie z planem.
6. W sytuacji, gdy spóźnienie grupy przekroczy 30 (trzydzieści) minut, Muzeum ma prawo odmówić przeprowadzenia LM stacjonarnej.
7. Za opiekę nad grupą dzieci lub młodzieży odpowiada jej Opiekun, który ma obowiązek dbać
o grupę w taki sposób, aby Edukator mógł przeprowadzić LM stacjonarną. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
8. dbanie o to, aby Uczestnicy nie dotykali eksponatów,
9. reagowanie na nadmierny hałas grupy,
10. pilnowanie drożnych ciągów komunikacyjnych (niesiadanie przy drzwiach),
11. stosowanie się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub Działu Edukacji Muzealnej oraz Edukatora;
12. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim wskutek niewykonania przez niego obowiązków określonych w pkt 35 Regulaminu.
13. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie LM stacjonarnej lub zagraża mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom muzealnym oraz roślinności i zwierzętom ogrodów Łazienek Królewskich Edukator lub pracownik Działu Obsługi Publiczności lub pracownik Działu Edukacji Muzealnej może przerwać LM stacjonarną.
14. Uczestnik LM stacjonarnej ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie Muzeum, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum.
15. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w LM stacjonarnych i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
16. Rezerwacja LM stacjonarnych wiąże się ze zobowiązaniem Opiekuna do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej bezpośrednio po LM stacjonarnej. Na ankiecie będzie widniało logo sponsora bezpłatnych LM stacjonarnych. Rezerwacja LM stacjonarnej wiąże się ze zgodą Opiekuna na okazanie ankiety sponsorowi.

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w LM wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych Opiekunów. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pozyskanych danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.
2. MŁK daje sobie prawo do zmiany Regulaminu.

**Załącznik nr 1**

  **Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych Państwa danych osobowych, jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („Administrator Danych”).

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe:

1. w celu zawarcia oraz realizacji umowy na przeprowadzenie Lekcji muzealnych (LM) (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osób dokonujących rezerwacji),
2. w celu organizacji oraz przeprowadzenia LM online live (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prawidłowe zrealizowanie umowy na przeprowadzenie LM),
3. w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. dla celów reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora Danych, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z organizacją LM online live (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe Państwa będziemy przetwarzać przez czas organizacji i udziału w LM, a po jej zakończeniu do czasu:

1. przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w LM (do 6 lat),
2. wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (do 6 lat),
3. zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych we wskazanym celu.
4. **Źródło pozyskania danych**

Jeśli Państwa dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, udostępniła je nam osoba dokonująca rezerwacji/zgłoszenia udziału w LM - przedstawiciel grupy, nauczyciel czy opiekun. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie odpowiadającym celom wskazanym powyżej. Typowe dane wymagane dla realizacji tych celów to imię, nazwisko.

1. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe Państwa mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, zewnętrznym biurom księgowo-rozliczeniowym, agencjom marketingowym, reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji LM– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako administratora poleceniami.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);

W celu wykonania swoich praw może Pani/ Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

1. **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla zawarcia umowy na przeprowadzenie LM online live, a następnie jej realizacji.